

## 概算見積書

赤字部分を独自の内容で編集してください

発行日: ●●年●月●日  
見積有効期限: 発行後1ヶ月

## 見積り提出先企業名 御中

(概算見積内容) 見積り内容を分かりやすく記載(例:WEB制作費用)

(概算見積金額) ¥1,436,400

株式会社●●(自社名)

〒●●●●●●●●  
所在地アドレス  
TEL) 電話番号  
FAX) FAX番号  
MAIL) メールアドレス会社の  
角印を押す



工程	作業概要	数量	単位	単価	金額
ディレクション	仕様調整 コンテンツ提案 ※基本コンテンツ・写真を提供していただけることを前提としています。	1	式	¥200,000	¥200,000
デザイン	サイトデザイン パーツデザイン	1	式	¥200,000	¥200,000
コーディング	基本構築 CSS作成	1	式	¥200,000	¥200,000
	ページ制作	20	ページ	¥20,000	¥400,000
プログラミング	お知らせ機能	1	式	¥100,000	¥100,000
	メールフォーム	1	式	¥50,000	¥50,000
その他	SEO対策(キーワード調査・選定、コード埋め込み)	1	式	¥100,000	¥100,000
	Wordpress設定	1	式	¥30,000	¥30,000
	リリース作業(テスト・公開作業)	1	式	¥50,000	¥50,000
小計					¥1,330,000

小計	¥1,330,000
消費税	¥106,400
合計(税込)	¥1,436,400

## 備考:

仕様変更及び追加案件に関してはその都度別途お見積もりさせていただきます。  
(↑記載しておく心安心。着手してから、追加費用が必要な要件が発生したり、仕様変更が生じた場合に言いやすくなる。)

担当者と承認者のハンコを押す。担当者=承認者の場合は、担当者の項目を決して承認者のみ使用→

担当者	承認者
	

概算見積書

発行日:  
見積有効期限:発行後1ヶ月

(概算見積内容)

(概算見積金額)

〒  
TEL)  
FAX)  
MAIL)

工程	作業概要	数量	単位	単価	金額
小計					

小計	
消費税	
合計(税込)	

備考:  
仕様変更及び追加案件に関してはその都度別途お見積もりさせていただきます。

担当者	承認者